

		Acquis	Compétence attestée par l'enseignant
4- S'informer, se documenter	4.2 - Identifier, trier et évaluer des ressources	<input type="radio"/>	Date :
	J'identifie les publicités ciblées ou contextuelles d'une page web.		Nom et signature :
	Je garde un regard critique sur la pertinence des données prélevées.		
	Je sais relever des éléments sur l'information permettant d'en identifier l'origine et d'en évaluer la fiabilité.		
	4.3 - Chercher et sélectionner l'information demandée	<input type="radio"/>	Date :
Je peux naviguer efficacement dans un document.		Nom et signature :	
Je suis capable de justifier mes sélections de résultats.			
Je sais m'abonner à des flux RSS (information ou podcast).			
5- Communiquer, échanger	5.1 – Écrire, envoyer, diffuser, publier	<input type="radio"/>	Date :
	Je choisis l'outil de communication approprié à la confidentialité recherchée.		Nom et signature :
	Je peux changer d'outil de communication pour faire une réponse.		
	Je respecte la vie privée et la dignité des autres, comme leurs opinions que je sais critiquer sans offenser.		
	Je ne transmets une information que si cela est nécessaire.		
	Je cite mes sources quand je publie un document.		
	5.2 - Recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes	<input type="radio"/>	Date :
	Je consulte régulièrement mes messages.		Nom et signature :
	J'adopte une attitude prudente face aux messages inattendus.		
	Je sais ouvrir et enregistrer une pièce jointe.		
Je peux classer les informations reçues.			
5.3 - Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé	<input type="radio"/>	Date :	
Je sais pourquoi je me connecte à un réseau social et à quoi il me sert.		Nom et signature :	
Je m'exprime et j'adapte mon niveau de langue selon le type de public.			
Je réfléchis aux conséquences possibles de la publication de données me concernant.			

Feuille de position à annexer au livret scolaire et à transmettre au lycée.

Les feuilles de position B2i, sont accessibles à l'adresse suivante :
<http://www.eduscol.education.fr/D0053/accueil.htm>



Lycée Montaigne
BEIT CHABAB



B2i Brevet informatique et Internet
collège

Lycée Montaigne – Beit Chabab
Feuille de position B2i
 Brevet informatique et Internet - Collège



Référence : arrêté du 14-06-2006, JO du 27-06-2006
 (B.O. n° 29 du 20 juillet 2006)
 Référentiel -décembre 2011- téléchargeable sur
<http://eduscol.education.fr/cid46073/b2i.html>

Mon nom :

Ma date de naissance :

Mon adresse :

Mon établissement :


Je détiens le B2i collège.



ministère
éducation
nationale

Cachet de l'école





		Acquis	Compétence attestée par l'enseignant
1 - S'approprier un environnement informatique de travail	1.1 - Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition	<input type="radio"/>	Date : Norm et signature :
	Je différencie les espaces de stockage locaux de ceux accessibles via un réseau.		
	Je peux choisir entre un espace personnel ou partagé pour sauvegarder un document.		
	Je sais contrôler l'accès à un document par d'autres utilisateurs.		
	1.2 - Utiliser les périphériques à disposition	<input type="radio"/>	Date : Norm et signature :
	Je choisis les options d'impression en fonction de mes besoins ou d'un souci d'économie.		
	Je connais les risques qu'un périphérique extérieur présente pour la sécurité.		
	1.3 - Utiliser les logiciels et les services à disposition	<input type="radio"/>	Date : Norm et signature :
	Je sais choisir le logiciel adapté au traitement d'un fichier.		
	Je sais choisir le format d'enregistrement.		
2 - Adopter une attitude responsable	2.1 - Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique	<input type="radio"/>	Date : Norm et signature :
	Je m'informe régulièrement sur les lois relatives aux usages numériques.		
	J'ai compris la charte informatique de l'établissement avant de la signer.		
	J'utilise les ressources et services informatiques pour mon travail sans les monopoliser.		
	Je respecte les autres dans le cadre de la communication électronique.		
	Je préviens un adulte si je suis face à un contenu ou un comportement illicites.		
	2.2 - Protéger sa personne et ses données	<input type="radio"/>	Date : Norm et signature :
	Je sais ce que sont une donnée à caractère personnel et la finalité de la CNIL.		
	Je peux retrouver les conditions d'utilisation, diffusion et suppression des données à caractère personnel en ligne.		
	Je sais ouvrir et fermer une session.		
	Je peux gérer mes moyens d'authentification (identifiant, mot de passe).		
	Je sais adapter les paramètres de confidentialité des applications permettant l'échange d'informations.		
	J'utilise plusieurs adresses électroniques pour différents usages et correspondants.		
	Je sais identifier une situation de cyber harcèlement et demande l'aide d'un adulte.		

		Acquis	Compétence attestée par l'enseignant
2 - Adopter une attitude responsable	2.3 - Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement	<input type="radio"/>	Date : Norm et signature :
	Je m'assure de la vraisemblance des résultats des traitements informatiques.		
	Je compare et recoupe des informations de sources différentes.		
	Je comprends les phénomènes de propagation des rumeurs et canulars informatiques.		
2 - Adopter une attitude responsable	2.4 - Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles	<input type="radio"/>	Date : Norm et signature :
	Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.		
3 - Créer, produire, traiter, exploiter des données	3.1 – Saisir et mettre en page un texte	<input type="radio"/>	Date : Norm et signature :
	Je sais utiliser les outils de mise en forme d'un traitement de texte.		
	Je respecte les règles de typographie.		
	Je reste critique face aux propositions de corrections automatiques.		
	3.2 - Traiter une image, un son ou une vidéo	<input type="radio"/>	Date : Norm et signature :
	Je sais modifier une image, un son ou une vidéo.		
	Je maîtrise la manipulation d'une image, son ou vidéo de sa captation à son intégration dans un document.		
	3.3 - Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination	<input type="radio"/>	Date : Norm et signature :
	Je peux structurer un document (liste, modèle, feuille de style, etc.).		
	Je sais créer un document multimédia.		
Je peux réaliser un graphique et l'intégrer dans un autre document.			
Je choisis les conditions d'utilisation de mes productions publiées sur Internet et, en particulier, le type de licence nécessaire.			
Je sais choisir un format consultable par le plus grand nombre d'utilisateurs.			
4 - S'informer, se documenter	3.4 - Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle	<input type="radio"/>	Date : Norm et signature :
	Je peux distinguer une simulation ou une modélisation de la réalité.		
	Je connais les conséquences, sur les résultats, des traitements informatiques.		
4 - S'informer, se documenter	4.1 – Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte)	<input type="radio"/>	Date : Norm et signature :
	Je sais utiliser un catalogue informatisé de bibliothèque.		
	J'utilise les principales fonctions d'un moteur de recherche.		
	Je limite le nombre de réponses par l'utilisation d'une requête construite.		